



Školský poriadok

Obsah

Preambula.....	3
I. Práva a povinnosti žiakov	4
II. Práva a povinnosti zákonných zástupcov	10
III. Organizácia štúdia	12
Organizácia vyučovacieho dňa	12
Nepřítomnosť žiaka na vyučovaní.....	12
Prerušenie štúdia.....	14
Individuálne vzdelávanie	14
IV. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov.....	15
Komisionálne skúšky.....	16
V. Výchovné opatrenia.....	17
Pochvaly	17
Opatrenia na posilnenie disciplíny	17
Záverečné ustanovenia	21

Preambula

Škola si váži ľudské práva a slobody žiakov, zamestnancov - pedagogických, nepedagogických a odborných, zákonných zástupcov a iných subjektov podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní a kladie si za povinnosť zabezpečiť ochranu týchto práv. Z toho dôvodu netoleruje v správaní a konaní zúčastnených osôb žiadne prejavy násilia, šikany, kyberšikany, diskriminácie, extrémizmu, extrémneho nacionalizmu, antisemitizmu, rasizmu, xenofóbie a ani ich propagáciu. Snaží sa zabrániť šíreniu a podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti ako i ďalších foriem intolerancie. Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd a ďalšie legislatívne normy a ich zmeny. V prípade oprávneného podozrenia na porušovanie práv a zdravého osobnostného vývinu, škola bezodkladne zabezpečí ich aktívnu ochranu.

Škola je apolitickou inštitúciou, dištancuje sa od akýchkoľvek politických skupín, hnutí a ich propagácie.

V tomto dokumente je pojem **žiak** chápaný v zmysle školského zákona ako fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese Gymnázia Javorová 16, a teda aj plnoletá osoba až do ukončenia stredoškolského štúdia.

I. Práva a povinnosti žiakov

Žiak má podľa § 144 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov právo na:

1. rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v stredných školách,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
12. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
13. individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa § 24.
14. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice, učebné texty, pracovné zošity, multimediálne pomôcky a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Žiak má ďalej právo:

1. na vzdelanie, na ktorom sa aktívne a dobrovoľne podieľa,
2. na zrozumiteľný výklad učiva,
3. slušným spôsobom vyjadriť svoj názor k témam preberaným na vyučovacích hodinách a nesmie byť za svoj názor nijako postihnutý, ak tento názor nepropaguje protispoločenské ideológie, rasovú a náboženskú neznášanlivosť a neuráža osobnosť iného človeka,
4. na omyl,
5. klásť otázky k preberanému učivu a dostať na ne odpovede,
6. na objektívne skúšanie a hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch,
7. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov (na bezprostredné oznámenie známky z ústnej odpovede a zdôvodnenie klasifikácie, na

- oznámenie známky z písomných prác, testov, esejí a pod. prostredníctvom elektronickej triednej knihy a na požiadanie zdôvodnenie chýb v nich),
8. byť včas informovaný o tom, ak sa píše písomná previerka alebo test z učiva za obdobie dlhšie ako 2 týždne, aby si zopakoval učivo,
 9. na prestávku podľa časového rozvrhu hodín,
 10. zapojiť sa do niektorých foriem záujmovej činnosti (po výbere týchto záujmových činností má povinnosť ich navštevovať),
 11. využiť možnosť konzultácie s vyučujúcim po predchádzajúcom dohovore počas všetkých prestávok okrem prestávky po 2. vyučovacej hodine a v rámci konzultačných hodín stanovených vyučujúcim,
 12. na ohľaduplné a taktné správanie zo strany pedagógov a spolužiakov,
 13. na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity, demokracie, tolerancie,
 14. obrátiť sa na triedneho učiteľa a následne na riaditeľa školy ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv,
 15. požiadať v opodstatnených prípadoch o komisionálne preskúšanie (u neplnoletého žiaka prostredníctvom zákonného zástupcu)
 16. požiadať riaditeľa školy o umožnenie štúdia v zahraničí, o prerušenie štúdia, po ukončení povinnej školskej dochádzky
 17. zanechať štúdium, ak to písomne oznámi riaditeľovi školy,
 18. zúčastniť sa na zasadnutiach rodičovských združení,
 19. voliť a byť volený do žiackej školskej rady,
 20. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede, prípadne v škole svojmu triednemu učiteľovi, žiackej školskej rade, resp. riaditeľovi školy,
 21. organizovať akcie pre svojich spolužiakov po predložení písomného návrhu zabezpečenia akcie, ktorý obsahuje názov, časový a obsahový program, služby, personálne zabezpečenie vrátane pedagogického dozoru. Akciu musí schváliť riaditeľ školy.

Žiak je podľa § 144 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov **povinný:**

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
3. chrániť pred poškodením majetok školy,
4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. číť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Ďalšie povinnosti žiaka v škole:

1. Do školy a na mimoškolské akcie prichádza žiak v primeranom oblečení, čisto a slušne upravený. Oblečenie a účes musia vyhovovať hygienickým a pracovným požiadavkám.
2. Po príchode do školy je žiak povinný sa prezúť do vhodnej (nie športovej) obuvi z hygienických dôvodov. Obuv, v ktorej prišiel do školy si odkladá do pridelenej skrinky. Tá musí byť z bezpečnostných dôvodov uzamknutá po celý deň.
3. Do školy žiak prináša učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúcich. Pred hodinou si pripraví všetko čo bude na príslušnom predmete potrebovať.
4. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiak zaujme miesto určené zasadacím alebo iným poriadkom, prípadne vyučujúcim.
5. V priebehu vyučovania sa môže vzdialiť z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho.
6. Počas vyučovacej hodiny je žiak povinný vykonávať **iba** činnosti, ktoré priamo súvisia s vyučovacím procesom danej hodiny (teda nevyrušovať, nejest', nehrať sa s mobilom, nepripravovať sa na iné hodiny, ...).
7. Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie alebo si nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učivo si osvojí a úlohy dodatočne splní podľa pokynov vyučujúceho.
8. Na vyučovaní, pri praktických prácach (laboratórnych prácach a praktických cvičeniach), školských akciách žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia.
9. Na školských exkurziách, zájazdoch, výletoch, vychádzkach cvičeniach KOŽAZ a ostatných akciách organizovaných školou sa žiak riadi pokynmi pedagógov. Bez ich vedomia sa nevzd'afuje od ostatných spolužiakov alebo z určeného miesta.
10. Počas prestávok žiak oddychuje, pripravuje sa na ďalšiu hodinu, neobťažuje svojich spolužiakov neprístojným správaním.
11. Všetci študenti sú povinní dôsledne dodržiavať hygienické zásady.
12. Na cvičenia a laboratórne práce chodia oblečení v bavlnených plášťoch označených menom študenta. Plášte udržiavajú v čistote.
13. V učebniach, školských a verejných priestoroch udržiava žiak čistotu a poriadok. Vlastným pričinením pomáha utvárať vhodné pracovné a životné prostredie. Po skončení vyučovania si uprace lavicu a vyloží stoličku na lavicu.
14. Žiak šetrne zaobchádza so svojimi vecami a vecami spolužiakov. Šetrí učebnice, učebné pomôcky, vypožičané predmety, školskú budovu a ostatný majetok. Škody na inventári a zariadení školy spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti nahradí žiak alebo jeho zákonný zástupca.
15. V jedálni školy sa žiak správa disciplinovane, dodržiava pokyny vedúcej jedálne pri objednávaní a odhlasovaní sa zo stravy. V školskej jedálni dodržiava určený poriadok, pokyny dozor konajúceho učiteľa a pri jedle dbá o kultúru stravovania.

16. Ak sa u žiaka počas vyučovania vyskytnú zdravotné ťažkosti alebo nevoľnosť, oznámi to vyučujúcemu a ten podľa povahy ochorenia okamžite informuje zákonného zástupcu.
17. Ak pri plnení školských povinností vznikne úraz, je žiak povinný ihneď zhlásiť ho vyučujúcemu. Vyučujúci spolu so zástupcom školy zabezpečia ošetrovanie a napíšu záznam o úraze, informujú zákonného zástupcu a v nevyhnutnom prípade vyučujúci sprevádza žiaka na lekárske vyšetrenie.
18. Žiak je povinný požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od telesnej výchovy ak má vážne zdravotné problémy. Riaditeľ školy rozhodne o oslobodení žiaka od telesnej výchovy na základe návrhu lekára a žiadosti zákonného zástupcu.
19. Mobilné telefóny a iné podobné predmety, ktoré neslúžia ako učebné pomôcky, nosia študenti do školy a na iné miesta, kde sa uskutočňuje výchovno-vzdelávací proces na vlastnú zodpovednosť. Škola nezodpovedá za stratu spomínaných predmetov a iných cenných predmetov.

Povinnosti týždenníkov

1. Triedny učiteľ vypracuje harmonogram triednictva vopred na celý školský rok a priebežne ho aktualizuje podľa potreby.
2. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni a usmerňujú správanie spolužiakov počas neprítomnosti vyučujúceho.
3. Pripravujú triedu na vyučovanie: zotrú tabuľu, donesú pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
4. Počas veľkej prestávky triedu intenzívne vyvetrajú a to aj v zimnom vykurovacom období.
5. Na začiatku hodiny nahlásia chýbajúcich žiakov bez vyzvania vyučujúcim.
6. Ak vyučujúci nenastúpi na hodinu do 10 minút po zvonení, ihneď to nahlásia zástupcovi riaditeľa školy, riaditeľovi školy alebo v zborovni školy.
7. V ročníkoch kvinta – októva a v I. - V. zodpovedajú týždenníci počas nesuplovanej hodiny za to, aby sa ich spolužiaci zdržiavali podľa možností v triede, nie na chodbe.
8. Ak si týždenníci neplnia povinnosti, opakujú službu aj niekoľko týždňov.

Žiak má zakázané:

1. prinášať do školy zbrane alebo iné predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ako aj veci a živé zvieratá, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
2. užívať, prechovávať a sprostredkovať návykové látky (cigarety, elektronické cigarety, žuvací tabak, alkohol, omamné látky, psychotropné látky a ostatné látky spôsobilé nepriaznivo ovplyvniť psychiku a správanie človeka) a tiež podnecovať ostatných žiakov k vyššie uvedeným činnostiam v škole, na akciách organizovaných školou, nakoľko svojim konaním môže naplniť skutkovú podstatu trestného činu (§174 a § 175 Trestného zákona 300/2005 Z. z.),
3. fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a na podujatiach organizovaných školou, Pri porušení zákazu fajčenia v budove a v areáli školy sa bude postupovať nasledovne:

- a) pri prvom porušení – oznam rodičom, pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - b) pri druhom porušení – predvolanie rodičov, pohovor u riaditeľa školy,
 - c) pri ďalšom porušení – znížená známka zo správania, podmienené vylúčenie zo štúdia.
4. hrať hazardné hry o peniaze a cenné predmety,
 5. akýmkoľvek spôsobom (písmom, kresbami, nálepkami, rýpaním, odlepovaním označenia a pod.) poškodzovať, označovať, odcudziť majetok a zariadenie školy,
 6. akokoľvek manipulovať s protipožiarnymi prostriedkami (hydrant, hasiace prístroje, vývesky) a prostriedkami BOZP a zasahovať do elektrického a vodovodného zariadenia,
 7. svojvoľne opustiť budovu školy počas vyučovania (vrátane prestávok) bez písomného súhlasu triedneho učiteľa,
 8. prijímať súkromné návštevy v škole počas vyučovania a prestávok (okrem odôvodnených prípadov),
 9. pozmeňovať akúkoľvek pedagogickú dokumentáciu, úradné dokumenty, ospravedlnenky a iné doklady,
 10. používať nepravdivé údaje, verbálne tvrdenia, písomné potvrdenia vo vzťahu s plnením si povinností žiaka školy,
 11. vykláňať sa z okien budovy a sedieť na oknách a parapetných doskách, vyhadzovať z okien odpadky a akékoľvek predmety,
 12. rozhadzovať odpadky po chodbách, sociálnych zariadeniach, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel,
 13. používať počas vyučovania mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia na hry, chatovanie, e-mailovanie a na práce, ktoré nesúvisia s preberaným učivom, použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, a to aj na kultúrno-spoločenských alebo výchovných akciách školy,
 14. šikanovať spolužiakov na základe Smernice č.36/2018:
 - a) úmyselné, opakované ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka, ktorý sa nevie alebo nemôže účinne brániť,
 - b) fyzický útok,
 - c) urážanie, nadávky, posmech, zosmiešnenie, príkazy vykonať určitú vec proti vôli,
 - d) vyhrážanie, zastrašovanie, vydieranie, šírenie nepravdivých informácií,
 - e) nepriama forma šikanovania: prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu,
 - f) kyberšikana: úmyselné ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie zneužitím informačno-komunikačných technológií,
 15. zhotoviť a zverejniť akýkoľvek záznam (audio, video, foto) ostatných žiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu,
 16. zneužívať sociálne siete na hanobenie a poškodzovanie dôstojnosti ostatných žiakov, zamestnancov a tiež dobrého mena školy,
 17. vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania,
 18. počas písomných prác a ústnych odpovedí: našepkávať, odpisovať a používať nedovolené pomôcky alebo iné zdroje informácií,

19. vulgárne sa vyjadrovať v budove školy i mimo nej,
20. používať a brať cudzie veci bez súhlasu majiteľa, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom,
21. propagovať akúkoľvek politickú stranu či hnutie - ústnou formou, reklamnými materiálmi (letákmi, odznakmi, nálepkami), logami na oblečení,
22. nosiť nevhodné oblečenie, ktoré vzbudzuje verejné pohoršenie, napríklad obsahom vulgárnych slov, extrémne nacionalistických, či fašistických symbolov a pod.
23. nosiť v budove školy pokrývky hlavy (čiapky, šiltovky, šatky, kapucne), ak na to nie je zvláštny zdravotný dôvod,
24. verejne demonštrovať milostné citové prejavy a sexuálne správanie v priestoroch školy,
25. pohybovať sa v budove školy na skateboarde, kolobežke, korčuliach a podobných zariadeniach,
26. prinášať a používať elektrické spotrebiče (napr. rýchlvarné kanvice, televízory),
27. prinášať do triedy vlastný nábytok, ktorý nepatrí do inventáru triedy (gauče, kreslá, koberce a pod.),
28. sexuálne obťažovať spolužiakov -
 - a) Sexuálne obťažovanie je verbálne, neverbálne alebo fyzické správanie sexuálnej povahy, ktorého úmyslom alebo následkom je alebo môže byť narušenie dôstojnosti osoby a ktoré vytvára zastráajúce, ponižujúce, zneuct'ujúce, nepriateľské alebo urážlivé prostredie (§ 2a Zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)).
 - b) prejavy sexuálneho obťažovania: oplzlé poznámky, potľapkávanie po zadku, „náhodné“ dotyky, obchytkávanie, obtieranie sa, telefonáty, vypískovanie, gestá, narážky, ktoré sú nepríjemné a zosmiešňujú.

Správanie sa žiaka mimo školy

1. Žiak správaním na verejnosti reprezentuje seba aj školu, a preto dodržiava morálne zásady a hodnoty, prihliada na ľudskú dôstojnosť a ľudské práva a slobody ostatných osôb vo svojom okolí.
2. Za činnosť žiaka a jeho správanie po skončení vyučovania, počas dní voľna a počas školských prázdnin zodpovedá zákonný zástupca, prípadne žiak sám, ak je plnoletý.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

(vychádzajúc z § 144 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa:
 - a) Vzdelávacie výsledky, dochádzku a rozvrh svojho dieťaťa si zákonný zástupca môže pozrieť v elektronickej triednej knihe /www.javorka.edupage.org/. Prihlasovacie údaje získa zákonný zástupca od triedneho učiteľa.
 - b) Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva zákonnému zástupcovi triedny učiteľ alebo vyučujúci jednotlivých predmetov na triednych schôdzach rodičovského združenia, pri osobnej návšteve alebo na požiadanie telefonicky, prípadne elektronicou poštou.
 - c) V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonného zástupcu riaditeľ školy preukázateľným spôsobom.
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
6. vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
6. dbať na to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas,
7. oznámiť škole príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní bez zbytočného odkladu a doložiť ju dokladmi spôsobom uvedeným nižšie (kapitola III., časť Neprítomnosť žiaka na vyučovaní),
8. spracovávať školou predložený informovaný súhlas pred konaním školských akcií,

9. hlásiť triednemu učiteľovi žiaka zmenu bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch žiaka a zákonného zástupcu, triedny učiteľ oznámi zmeny v triede vedeniu školy,
 - a) Vedenie školy požiada na začiatku štúdia zákonného zástupcu žiaka o súhlas na poskytovanie osobných údajov potrebných pre potreby školy počas celého štúdia. Osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi žiakov a ich zákonných zástupcov podpíšu prehlásenie o mlčanlivosti podľa ustanovení Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. spolupracovať so školou pri podozrení na šikanovanie žiaka (podľa Čl. 7 Smernice č. 36/2018) a pri riešení porušenia školského poriadku.

III. Organizácia štúdia

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Školská budova sa otvára pre žiakov o 6.30 hod.
2. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Akúkoľvek zmenu v rozvrhu hodín možno uskutočniť len so súhlasom riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.
3. Začiatok a koniec vyučovacích hodín sa oznamuje zvonením:

ČASOVÝ ROZVRH VYUČOVANIA	
VYUČOVACIA HODINA	ČAS
0.	07:00 - 07:45
1.	07:50 – 08:35
2.	08:45 – 09:30
3.	09:50 – 10:35
4.	10:45 – 11:30
5.	11:40 – 12:25
6.	12:30 – 13:15
7.	13:45 – 14:30
8.	14:35 – 15:20

4. Žiak dochádza do školy a na školské podujatia včas, podľa rozvrhu hodín, dodržiava rozsah prestávok a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných a povinne-voliteľných predmetov, na ktoré sa prihlásil.
 - a) Na vyučovanie voliteľných predmetov sa žiak prihlasuje v priebehu druhého polroka predchádzajúceho školského roka. Po odsúhlasení skupín voliteľných predmetov riaditeľom školy je možné meniť predmet len z vážnych dôvodov.
5. Vyučovanie sa organizuje v kmeňových, odborných učebniach a v priestoroch pre telesnú a športovú výchovu. Do odborných učební, laboratórií a telocvične vstupujú žiaci pod vedením vyučujúceho a správajú sa podľa osobitných pokynov platných v týchto učebniach.
6. Pobyť žiakov v budove školy je dovolený len v dobe vyučovania alebo záujmovej činnosti. Ak žiak čaká na popoludňajšiu činnosť v CVČ alebo v Jazykovej škole, môže zotrvať v triede alebo v oddychovej zóne na poschodí.

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní

1. **Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča.**
 - a) Zákonný zástupca môže požiadať (telefonicky alebo písomne) **triedneho učiteľa** o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **3 dni** z rodinných dôvodov. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.

- b) Zákonný zástupca môže **písomne požiadať riaditeľa školy** o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 3 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy najneskôr 3 pracovné dni pred odchodom žiaka z vyučovania. Riaditeľ školy informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
- c) Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

2. Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie.

- a) Triedny učiteľ ospravedlní **1-dňovú neprítomnosť** žiaka na základe písomného odborného lekárskeho potvrdenia. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

3. Neprítomnosť žiaka pre chorobu.

- a) V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
- b) V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovedy neoznámia).
- c) Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúce vyučovacie dni, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole.
- d) Zákonný zástupca môže žiaka **ospravedlniť pre chorobu** maximálne na dobu 3 dni po sebe. **Aj plnoletí žiaci musia predložiť ospravedlňovaciu podpisovanú rodičom.**
- e) **V prípade pochybnosti o opakovanej neprítomnosti žiaka v škole môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.**
- f) Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil.
- g) Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „Žiak bol od hospitalizovaný v Žiak navštevoval školu pri zdravotníckom zariadení od...“

4. Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

- a) Vymeškané hodiny sa týždenne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
- b) Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 3 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
- c) Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou

počas vyučovania ako aj na triednických hodinách. Jedna neospravedlnená hodina bude udelená žiakovi, ktorý z neopodstatnených dôvodov trikrát meškal na vyučovanie.

- d) Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 5 vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.
- e) So zvyšujúcim sa počtom neospravedlnených hodín budú žiakovi udeľované znížené známky zo správania nasledovne:
 - **2 - uspokojivé:** 7-14 neospravedlnených hodín,
 - **3 - menej uspokojivé:** 15-28 neospravedlnených hodín,
 - **4 - neuspokojivé:** 29 - 42 neospravedlnených hodín.
- f) Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 15 hodín v mesiaci, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle príslušnému úradu v mieste trvalého bydliska žiaka.
- g) Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

Prerušenie štúdia

(vychádzajúc z §34 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

1. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, (ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť) najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.

Individuálne vzdelávanie

1. Riaditeľ školy môže povoliť individuálne vzdelávanie žiaka na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu za podmienok stanovených v §24 a §25 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Riaditeľ školy povoľuje vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu podľa §26 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

IV. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch a správani sa klasifikuje týmito stupňami podľa §55 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov:

STUPEŇ	PROSPECH	SPRÁVANIE
1	výborný	veľmi dobré
2	chválitebný	uspokojivé
3	dobry	menej uspokojivé
4	dostatočný	neuspokojivé
5	nedostatočný	-

2. Stupeň prospechu určuje učiteľ, ktorý vyučuje príslušný vyučovací predmet.
3. Predmety, ktoré sa neklasifikujú sú určené v školskom vzdelávacom programe.
4. Vyžaduje sa, aby žiak mal v predmete minimálne jednu známku za každý štvrt'rok.
5. Žiak, ktorý sa nedostaví na **učiteľom ohlásenú písomku**, ju musí dodatočne absolvovať. Dopĺňovanie písomky bude prebiehať nasledovne:
 - a) Termín na doplnenie chýbajúcej písomky stanoví učiteľ daného predmetu podľa pravidiel predmetovej komisie. Ak sa žiak na stanovený termín nedostaví, bude z tejto písomky klasifikovaný známkou **nedostatočný**.
 - b) Ak sa žiak zo zdravotných a iných závažných dôvodov nemôže na stanovený termín dostaviť, musí to oznámiť jeho zákonný zástupca učiteľovi minimálne deň vopred (osobne, písomne, mailom). V tomto prípade posledný termín na doplnenie chýbajúcich písomiek zo všetkých predmetov je pred ukončením klasifikačného obdobia, ktorý bude stanovený školou.
6. V priebehu jedného vyučovacieho dňa môžu žiaci písať najviac dve veľké písomné práce. Tento bod sa netýka žiakov, ktorí absolvujú náhradný termín (dodatočné absolvovanie vynechanej písomnej práce).
7. Na konci klasifikačného obdobia, v termíne, ktorý určí riaditeľ školy, najneskoršie však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o klasifikácii, zapíšu učitelia príslušných vyučovacích predmetov výsledky celkovej klasifikácie do elektronickej triednej knihy a do katalógu.
8. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje podľa §55 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov takto: prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel, neprospel.
9. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, žiak sa **za prvý polrok** neklasifikuje. Riaditeľ určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
10. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne **v druhom polroku**, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v dňoch určených riaditeľom školy v poslednom týždni mesiaca august.

11. Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov a má ukončenú povinnú školskú dochádzku, môže opakovat' ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
12. Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných a dlhodobého pobytu v zahraničí.

Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky v prípadoch stanovených v §57 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Okrem týchto prípadov škola stanovuje tieto podmienky pre klasifikáciu žiaka na základe komisionálnej skúšky:
 - a) Ak žiak počas šk. polroka vymešká z vyučovacieho predmetu **30% a viac a počet známok** vyučujúcemu **neumožňuje** uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho daného predmetu) komisionálne preskúšaný.
 - b) Ak žiak počas šk. polroka vymešká z vyučovacieho predmetu **50% a viac**, musí byť komisionálne preskúšaný.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej **troch členov**. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
3. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže **do troch pracovných dní** odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky.
4. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.
5. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
6. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

V. Výhovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a tiež opatrenia na posilnenie disciplíny študentov. O udelení výchovných opatrení rozhoduje pedagogická rada. Výhovné opatrenia udelené žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

Pochvaly

1. **Pochvala triednym učiteľom** sa ukladá podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa za:
 - a) výborný prospech - prospel s vyznamenaním
 - b) vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín,
 - c) výrazné zlepšenie prospechu oproti predchádzajúcemu klasifikačnému obdobiu,
 - d) reprezentáciu školy na školských, obvodných a okresných súťažiach,
 - e) účinnú pomoc triednemu učiteľovi,
 - f) prácu v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho katalógu.

2. **Pochvala riaditeľom školy** sa ukladá na návrh triedneho učiteľa, niektorého vyučujúceho alebo pedagogickej rady za:
 - a) výborný prospech - priemer 1,00,
 - b) úspešnú reprezentáciu školy na okresných, krajských, celoštátnych a medzinárodných súťažiach,
 - c) prácu v prospech školy nad rámec svojich povinností,
 - d) nezištnú pomoc,
 - e) príkladný čin v prospech iných a v prospech spoločnosti,
 - f) verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho katalógu.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Ak bolo žiakovi udelené akékoľvek výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku v aktuálnom alebo v predchádzajúcich klasifikačných obdobiach, tak o jeho účasti na exkurziách, školských výletoch rozhodne riaditeľ školy v spolupráci s triednym učiteľom a organizátorom akcie.
2. Nevhodné správanie žiaka na hodine zaznamenáva vyučujúci do elektronickej triednej knihy prostredníctvom poznámok. **Opatrenia za zápisy v elektronickej triednej knihe v jednom hodnotiacom období** (zápisy týkajúce sa správania žiaka na vyučovacej hodine, napr. drzé správanie, neplnenie úloh zadaných učiteľom, vyrušovanie, podvádžanie):
 - a) za 3 zápisy - napomenutie triednym učiteľom,
 - b) za 5 zápisov - pokarhanie triednym učiteľom,
 - c) za 8 zápisov - pokarhanie riaditeľom školy,
 - d) za 10 zápisov - znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé).

3. Každé výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny (okrem napomenutia triednym učiteľom) prejedná triedny učiteľ pred jeho prerokovaním na pedagogickej rade so žiakom a jeho zákonným zástupcom.
4. Každé udelenie výchovného opatrenia je spojené so zápisom do triedneho katalógu.
5. **Napomenutie triednym učiteľom** sa ukladá priamo triednym učiteľom alebo na podnet niektorého učiteľa za trojnásobné porušenie školského poriadku, ktoré sú konkretizované v nasledujúcich bodoch:
 - a) neskoré príchody do budovy školy pred začiatkom vyučovacieho procesu,
 - b) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
 - c) nevhodná úpravu zovňajšku,
 - d) neplnenie si povinností týždenníkov,
 - e) nevhodné správanie sa v školskej jedálni,
 - f) alebo za iné jednorazové porušenie školského poriadku.
6. **Pokarhanie triednym učiteľom** sa ukladá za:
 - a) opätovné porušenie školského poriadku uvedené v bode napomenutie triednym učiteľom a po predchádzajúcom napomenutí od triedneho učiteľa,
 - b) 1-3 neospravedlnené hodiny počas jedného klasifikačného obdobia,
 - c) nenosenie úboru na hodiny telesnej výchovy, bieleho plášt'a na laboratórne cvičenia a príslušných pomôcok podľa pokynov vyučujúceho po dvoch upozorneniach príslušným učiteľom,
 - d) nerešpektovanie pokynov učiteľov a pracovníkov školy,
 - e) opakované použitie mobilného telefónu alebo osobného zvukového prehrávača na hodine alebo školskom podujatí,
 - f) opakované neplnenie si týždenníckych povinností,
 - g) opakované porušovanie zásad slušného správania sa v školskej jedálni,
 - h) podvádžanie na vyučovaní,
 - i) jednorazové fajčenie v priestoroch školy alebo na školskom podujatí,
 - j) svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa,
 - k) nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
 - l) prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom.

Ak je nevyhnutné udeliť pokarhanie triednym učiteľom 2-krát alebo viackrát počas jedného klasifikačného obdobia, môže s ním súvisieť (podľa rozhodnutia pedagogickej rady) znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé).

7. Iné ojedinelé a vyššie neuvedené priestupky budú riešené na zasadnutí pedagogickej rady.
8. **Pohovor u riaditeľa školy** sa uskutoční podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa. Toto výchovné opatrenie má preventívny charakter, je spojené so zápisom do triedneho katalógu a nesúvisí s ním znížená známka zo správania.

9. **Pokarhanie riaditeľom školy** sa ukladá za:

- a) 4-6 neospravedlnených hodín počas jedného klasifikačného obdobia,
- b) podvádzanie s dokladmi na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní alebo na akciách organizovaných školou,
- c) opakované podvádzanie na vyučovaní,
- d) svojvoľné opakované opustenie budovy školy počas vyučovacieho dňa,
- e) opakované fajčenie v priestoroch školy alebo na školskom podujatí,
- f) požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch,
- g) nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia dotknutých osôb,
- h) za neúmyselné ublíženie na zdraví,
- i) úmyselné poškodzovanie školského majetku a zariadenia.

S udelením tohto opatrenia súvisí znížená známka zo správania na 2. stupeň (uspokojivé).

10. **Podmienečné vylúčenie** zo školy sa ukladá za:

- a) prejavy rasovej neznášanlivosti, národnostnej a etnickej nenávisti, propagáciu radikálnych hnutí a ich symbolov, prejavy diskriminácie, extrémizmu, extrémneho nacionalizmu, antisemitizmu, rasizmu, xenofóbie a ich propagáciu, ako i ďalších foriem intolerancie,
- b) usvedčenie z krádeže, vydierania alebo šikanovania,
- c) úmyselné ublíženie na zdraví,
- d) vandalizmus,
- e) opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských akciách alebo školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
- f) hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku.

S udelením tohto výchovného opatrenia súvisí znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé). V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia. Uvedené výchovné opatrenie je možné uplatniť len vtedy, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku.

11. **Vylúčenie** zo školy sa ukladá podmienečne vylúčenému žiakovi za:

- a) nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- b) závažné porušenie školského poriadku,
- c) za obzvlášť závažný prejav šikanovania.
- d) za čin, za ktorý bol žiak trestne stíhaný a právoplatne odsúdený,
- e) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené vo všetkých bodoch pri podmienečnom vylúčení zo školy.

S udelením tohto výchovného opatrenia súvisí zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na 4. stupeň (neuspokojivé). Pokiaľ žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod ho vylúčiť zo štúdia, a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený na inú školu. Žiak, ktorý povinnú školskú dochádzku ukončil, bude zo školy vylúčený.

Postup pri podozrení na šikanovanie

(podľa Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach)

1. Pedagogický alebo odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.
2. Pri podozrení na šikanovanie žiaka spolupracujú riaditeľ školy, koordinátor prevencie, výchovný poradca, ďalší pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci s rodinou obete a s rodinou agresora.
3. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
4. Osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis o vykonaných úkonoch, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

V prípade výskytu akýchkoľvek protiprávných činov škola využíva všetky zákonné možnosti na riešenie a spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní, s orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok vychádza zo Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zo Smernice MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a z ďalšej platnej legislatívy.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu na Gymnáziu Javorová 16 v Spišskej Novej Vsi a platí aj počas všetkých podujatí organizovaných školou.
3. Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 2. septembra 2020. Školský poriadok nadobúda účinnosť 3. septembra 2020.
4. Triedni učitelia oboznámia žiakov so znením školského poriadku školy na triednických hodinách. Žiaci svojím podpisom potvrdia, že so znením školského poriadku školy boli oboznámení.
5. Školský poriadok je k dispozícii pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov v zborovni školy ako aj na oficiálnej web stránke školy /www.gjavsnv.edu.sk/

PaedDr. Ingeborg Skalská
riaditeľka školy